



Cykl praktycznych szkoleń dla przedstawicieli administracji publicznej



AKADEMIA SAMORZĄDOWCA

Szanowni Państwo,

Urząd Miasta w Dzierżonowie jest otwarty i zawsze chętnie wspiera nowatorskie rozwiązania w dziedzinie zarządzania Urzędem, dlatego postanowiliśmy być gospodarzem Akademii Samorządowca organizowanej na terenie Dolnego Śląska.

Zapraszamy Państwa na wyjątkowy cykl nieodpłatnych warsztatów tematycznych – w okresie od kwietnia do czerwca organizujemy dla Państwa cztery praktyczne szkolenia, podczas których poruszymy najbardziej aktualne zagadnienia dotyczące sfery zarządzania zasobami ludzkimi w urzędzie. Wszystkie spotkania będą miały wymiar praktyczny, nastawiony na przekazanie konkretnych rozwiązań, możliwych do zaimplementowania w Państwa urzędach.

Spotkania realizować będziemy wspólnie z ekspertami krakowskich firm: Orange Hill Sp. z o.o. (mającej za sobą wdrożenia rozwiązań z zakresu ZZL w ponad 60 urzędach i prezentującej praktyczny punkt widzenia zmian w urzędach) oraz Heuresis Sp. z o.o. Szkolenia są echem jednego z projektów międzynarodowych realizowanych w ramach programu Leonardo da Vinci, którego liderem jest Orange Hill pn. *Find The Best – Competency-based recruitment in public administration*, w ramach którego urzędom w Polsce, Czechach, Austrii, Włoszech, Grecji i Hiszpanii dostarczony zostanie **nieodpłatny system wspierający proces rekrutacji pracowników**. Także i Państwo będziecie mogli skorzystać z możliwości wdrożenia systemu.

Szkolenia dedykowane są osobom odpowiedzialnym za sprawy kadrowe lub/i organizację działalności urzędu. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia każdego ze szkoleń oraz dodatkowo – dyplom ukończenia całej Akademii.

Serdecznie zapraszamy do udziału w spotkaniach. To wyjątkowa okazja spojrzenia na trendy w zarządzaniu publicznym, a także – możliwość skorzystania z forum wymiany doświadczeń oraz dowiedzenia się, jak wykorzystać dobre praktyki w swoim urzędzie.

Poniżej prezentujemy program poszczególnych spotkań. Informacje o tym, jak zgłosić swój udział znajdziecie Państwo na końcu niniejszego zaproszenia. **Udział w spotkaniach jest nieodpłatny.**

Z poważaniem,

Anna Grochowina
Sekretarz Miasta Dzierżonów

Tomasz Dąbrowski
Wiceprezes Orange Hill Sp. z o. o.

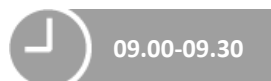
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W URZĘDZIE WYZWANIA, INSPIRACJE I NOWE ROZWIĄZANIA

Spotkanie I

Termin: **15 kwietnia 2015 r.**, godz. 9.00 – 15.00

Miejsce: Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23

Program



09.00-09.30

Rejestracja uczestników, przerwa kawowa.



09.30-10.30

Wyzwania ZZL: rozwój personelu, jakość zarządzania, lepsza obsługa klientów, transparentna rekrutacja ... Co nas czeka w najbliższych latach?

Moduł poświęcony będzie przybliżeniu kluczowych trendów w dziedzinie ZZL, które są pomocne w usprawnieniu działalności urzędów, poprawie jakości obsługi klientów czy zwiększeniu zaangażowania pracowników. Przedstawimy podsumowanie doświadczeń urzędów wprowadzających usprawnienia w dziedzinie ZZL, a także zaprezentujemy wyzwania, z którymi urzędy mierzą się w najbliższym czasie oraz odpowiedzi na te wyzwania.



10.30-11.30

Od rekrutacji do rozwoju pracownika. Nowe technologie wspierające ZZL w urzędzie.

Przedstawimy w jaki sposób urząd – korzystając z ogólnodostępnych rozwiązań technologicznych – może uprościć i przyspieszyć swoje działania w zakresie ZZL. W szczególności zaprezentujemy funkcjonalności dedykowanego administracji, bezpłatnego systemu FTB, pozwalającego na definiowanie potrzeb rekrutacyjnych, prowadzenie rekrutacji i określanie zadań rozwojowych wdrażanego pracownika. Odpowiemy na pytania: Jak w systemie przygotować opis zadań pracownika, opis wymagań oraz ogłoszenie rekrutacyjne? Jak system zadba o to, aby zweryfikować wszystkie wymagania, sprawdzanych za pomocą testów on-line, tradycyjnych metod weryfikacji wykonywanych w urzędzie oraz rozmowy rekrutacyjnej? Jak jedna osoba kilkoma kliknięciami może kontrolować i prowadzić cały proces, zachowując wszystkie wymagania prowadzenia rekrutacji w urzędzie?

Zaprezentujemy też, jak wykorzystując narzędzia on-line możemy pomóc sobie w definiowaniu potrzeb rozwojowych, budowaniu zaangażowania, usprawnianiu przepływów wiedzy, ocenianiu pracowników, analizowaniu kultury organizacyjnej



11.30-12.00

Przerwa kawowa.



12.00-13.30

Zanim przystąpimy do zmiany. Jak przyjrzeć się swojemu urzędowi tak, by wprowadzane zmiany były ewolucją, a nie rewolucją.

Podczas modułu odpowiemy na pytanie o to, w jaki sposób urząd może przygotować się do wprowadzenia zmian i jak dzięki odpowiedzi na kilka prostych pytań podchodzić do zmian ewolucyjnie, a nie rewolucyjnie. Dowiemy się, jak wprowadzając zmiany uniknąć techniki spalanej ziemi, tylko wykorzystywać te rozwiązania, które już działają i wymagają co najwyżej korekt, a nie zastąpienia ich nowymi. I wreszcie przyjrzymy się temu, jak dzięki szerokiemu spojrzeniu przez pryzmat metodyki Hammera sprawić, aby wprowadzane zmiany miały rzeczywiste znaczenie.



13.30-14.00

Zakończenie części szkoleniowej, wręczenie certyfikatów.



14.00-15.00

DLA ZAINTERESOWANYCH: konsultacje indywidualne z prowadzącymi szkolenie oraz czas na wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami przy kawie.

Termin: **10 czerwca 2015 r.**, godz. 9.00 – 15.00

Miejsce: Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23

Program

 09.00-09.30	Rejestracja uczestników, przerwa kawowa.
 09.30-10.30	Zarządzanie przez kompetencje. Jak (i czy) wdrożyć system oraz jakie niesie on korzyści?
<p>Podczas wystąpienia omówimy doświadczenia z wdrożeń systemów zarządzania przez kompetencje w urzędach administracji publicznej. Dowiemy się, jak wprowadzać takie rozwiązanie do urzędu, jakie wiążą się z nim możliwości, ale także utrudnienia, w czym system będzie pomocny. Powiemy, co oznacza łączenie wymagań kompetencyjnych z zadaniami poszczególnych stanowisk pracy, jak budować profile kompetencyjne i jak na ich bazie ukierunkować rozwój pracowników. Poznamy też ścieżkę wprowadzania systemu do urzędu i podsumujemy doświadczenia ponad 50 urzędów w tym zakresie. Dodatkowo powiemy o roli, jaką komunikacja wewnętrzna odgrywa w skutecznym wdrożeniu systemu</p>	
 10.30-11.30	Jak ocenić gotowość urzędu do wdrożenia systemu zarządzania przez kompetencje i jako dokonać bilansu kompetencyjnego?
<p>Podczas modułu zaprezentujemy metodę oceny gotowości urzędu do skutecznego wprowadzenia systemu zarządzania przez kompetencje. Powiemy o tym, jakie czynniki urząd powinien wziąć pod uwagę myśląc o wdrożeniu lub chcąc usprawnić już wdrożony system. Odwołując się do doświadczeń z wdrożeń, omówimy szczegółowo krok po kroku pięć wymiarów, których współwystępowanie jest niezbędne dla wykorzystania pełni możliwości systemu (opisu samego systemu, roli osoby odpowiedzialnej za system, przygotowania pracowników, infrastruktury i wskaźników).</p>	
 11.30-12.00	Przerwa kawowa
 12.00-13.30	Zarządzanie kompetencjami i kwalifikacjami w ujęciu krajowych ram kwalifikacji.
<p>Kompetencje w ujęciu ponadnarodowym, ponadregionalnym, klarownie nazywane i komunikowane – to potrzeba coraz powszechniej podnoszona w dzisiejszych czasach. Krajowe i europejskie ramy kwalifikacji dają możliwość porównywania kompetencji i kwalifikacji osób, a także pozwalają na skuteczne poszukiwanie najlepszych wzorców oraz punktów odniesienia dla kompetencji naszych pracowników. Warsztat umożliwi zrozumienie idei Polskiej Ramy Kwalifikacji i jej praktyczne przeniesienie do środowiska urzędów i zarządzania kompetencjami ich pracowników. Przedstawimy praktyczne i intuicyjne narzędzia oraz koncepcje umożliwiające identyfikowanie ról zawodowych. Przedstawione rozwiązania i narzędzia ułatwiają zarządzanie kompetencjami w organizacji, ich planowanie, monitorowanie wzrostów oraz przeciwdziałanie brakom.</p>	
 13.30-14.00	Zakończenie części szkoleniowej, wręczenie certyfikatów.
 14.00-15.00	DLA ZAINTERESOWANYCH: konsultacje indywidualne z prowadzącymi szkolenie oraz czas na wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami przy kawie.

JAK OCENIAĆ PRACOWNIKÓW I WSKAZYWAĆ KIERUNKI ROZWOJU? Spotkanie III

Termin: **18 czerwca 2015 r.**, godz. 9.00 – 15.00

Miejsce: Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23

Program







 09.00-09.30	Rejestracja uczestników, przerwa kawowa.
 09.30-10.30	Jak przygotować politykę szkoleniową i jak zadbać o to, by szkolenia były efektywne?
<p>Podczas modułu odpowiemy na pytanie: Jak przygotować dobrą politykę szkoleniową, opartą o rzetelną, choć prostą, analizę potrzeb szkoleniowych? Poznamy schemat procesu szkoleniowego ukierunkowanego na efekty oraz dowiemy się, jak ocenić przebieg i efektywność szkoleń. W szczególności, określimy wymagania, jakie na etapie kontraktowania usługi urząd powinien postawić partnerowi szkoleniowemu i jak monitorować jakość pracy wykonawców szkoleń. Poznamy założenia narzędzi, które mogą nas wspomagać w procesie szkolenia nastawionego na efekty.</p>	
 10.30-11.30	Jak wykorzystać ocenę do ukierunkowywania rozwoju pracowników?
<p>Podczas modułu odpowiemy na pytanie o to, jak przeprowadzić ocenę okresową pracowników w sposób pozwalający na wskazanie jasnych kierunków ich rozwoju. Jak realizować ocenę w sposób rzetelny w oparciu o kryteria kompetencyjne i jak oceniać kryteria, które wydają się niemierzalne. Jak poprzez precyzyjny opis kryteriów otrzymywać gotowe wskazówki dotyczące kierunków rozwoju każdego pracownika. Jak z oceny wyciągać wnioski dotyczące szkoleń niezbędnych w urzędzie. I wreszcie – jak przekonywać przełożonych do zaangażowania się w proces oceniania.</p>	
 11.30-12.00	Przerwa kawowa.
 12.00-13.30	Model 3W jako praktyczne narzędzie rozwoju pracowników.
<p>Warsztat prezentuje model koncepcyjny, którego zastosowanie umożliwia planowe i systematyczne wdrożenie zróżnicowanych narzędzi oraz wszechstronną stymulację procesów rozwojowych pracowników organizacji. Innowacyjna metodyka zwraca uwagę na proces rozwojowy, którego efektywny i skuteczny przebieg nie jest możliwy bez zidentyfikowania oraz weryfikacji aktualnie i docelowo pełnionych ról, wsparcia udzielanego pracownikom oraz stawianych im wyzwań. Dzięki udziałowi w warsztacie uczestnicy zweryfikują podejście do rozwoju, które aktualnie przyjęli w swoich organizacjach oraz będą gotowi do jego wzbogacenia o narzędzia i rozwiązania będące konsekwencją zastosowania proponowanego Modelu 3W.</p>	
 13.30-14.00	Zakończenie części szkoleniowej, wręczenie certyfikatów.
 14.00-15.00	DLA ZAINTERESOWANYCH: konsultacje indywidualne z prowadzącymi szkolenie oraz czas na wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami przy kawie.

JAK BUDOWAĆ ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKÓW? Spotkanie IV

Termin: **25 czerwca 2015 r.**, godz. 9.00 – 15.00

Miejsce: Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23

Program

 09.00-09.30	Rejestracja uczestników, przerwa kawowa.
 09.30-10.30	Co sprawia, że pracownicy są zaangażowani? I jak to zaangażowanie wyzwolić.
<p>Podczas modułu odpowiemy na pytania: jakie czynniki wpływają na to, że jedni pracownicy są bardziej zaangażowani, a drudzy mniej? Poznamy techniki zwiększania zaangażowania i poczucia odpowiedzialności za swoją pracę, które nie wymagają dużego nakładu pracy, a przynoszą szybkie efekty. Dowiemy się także, jak zadbać o swoje zaangażowanie w pracy.</p>	
 10.30-11.30	Jak ocenić poziom zaangażowania i zadowolenia? Jakie działania podjąć w wyniku oceny?
<p>Podczas modułu odpowiemy na pytanie o to, w jaki sposób dokonywać oceny zaangażowania i satysfakcji pracowników oraz jak przełożyć wnioski z takiej analizy na funkcjonowanie urzędu. W szczególności poznamy metodykę ESA_admin pozwalającą na opisanie urzędu w aż 13 wymiarach zaangażowania i satysfakcji pracowników. Dowiemy się jak w tych wymiarach odczytywać mocne i słabe strony urzędu oraz jak wyciągać precyzyjne wnioski pozwalające na podjęcie działań prowadzących do wzrostu zaangażowania. Dowiemy się także, jak na podstawie analizy podejmować skuteczne działania punktowe – dotyczące tylko wybranych komórek organizacyjnych czy grup pracowników.</p> <p>Zaprezentujemy dobre praktyki w zakresie budowania zaangażowania pracowników urzędów.</p>	
 11.30-12.00	Przerwa kawowa
 12.00-13.30	Strategiczne i systemowe rozwiązania wspierające zaangażowanie pracowników
<p>Urzędy podejmują niezliczoną ilość działań, których celem jest wywieranie wpływu na zaangażowanie swoich pracowników. Praktyka wskazuje, że potencjał motywacyjny wielu z nich nie jest w pełni wykorzystany. W jaki sposób organizacja może budować i podnosić wartość działań adresowanych do swoich pracowników? Czy proces weryfikacji kompetencji i kwalifikacji pracowników może być impulsem motywacyjnym? Jak uczynić, by mentoring stał się narzędziem budowy zaangażowania, zarówno dla dojrzałych pracowników, jak i młodzieży zatrudnianej na nowe stanowiska? Czy plany rozwojowe stymulują i angażują? Na te pytania odpowie warsztat, którego konsekwencją będzie nowe "motywacyjne" spojrzenie na procesy i narzędzia HR w organizacji oraz inspiracje dla nowych wdrożeń i rozwiązań.</p>	
 13.30-14.00	Zakończenie części szkoleniowej, wręczenie certyfikatów.
 14.00-15.00	DLA ZAINTERESOWANYCH: konsultacje indywidualne z prowadzącymi szkolenie oraz czas na wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami przy kawie.

Miejsce spotkań

Dzierżoniowski Ośrodek Kultury, ul. Świdnicka 23

Zgłoszenie udziału

Szkolenie jest nieodpłatne. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

W celu dokonania zgłoszenia uczestnictwa lub uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt:

Iwona Frydmańska

tel.: (74) 645-08-00, e-mail: ifrydmańska@um.dzierzoniow.pl

Organizatorzy



Urząd Miasta w Dzierżoniowie

Urząd Miasta w Dzierżoniowie – pionier w polskiej administracji publicznej w zakresie wprowadzania nowoczesnych metod zarządzania. Od 1999 roku zarządzany w oparciu o normy ISO (9001, 14 001, 18 001, 50 001). W 2012 roku jako pierwszy europejski samorząd Dzierżoniów został laureatem Europejskiej Nagrody Jakości potwierdzającej zarządzanie wg Modelu Doskonałości EFQM.

Więcej: www.dzierzoniow.pl



Orange Hill Sp. z o. o.

Krakowska ekspercka firma konsultingowa, wspierająca Urzędy w podnoszeniu standardów zarządzania. Lider międzynarodowych projektów badawczo-rozwojowych. Dostarczamy autorskie systemy diagnozy Urzędów, wdrażamy systemy związane ze sferą HR i relacjami z klientami pamiętając, iż innowacja musi iść w parze z adekwatnością i intuicyjnością.

Więcej o firmie: www.orangehill.pl



Heuresis Sp. z o. o.

Firma założona w 2000 r. przez trenerów posiadających międzynarodowe certyfikaty w zakresie uczenia i rozwoju osób dorosłych. Jesteśmy ekspertami w projektowaniu programów rozwojowych, szkoleń oraz jako jedyni w Europie przedstawiciel American Certification Institute w certyfikacjach – potwierdzaniu kwalifikacji managerów oraz specjalistów zgodnie z międzynarodowymi standardami. Autorzy narzędzia (DEPTH®), służącego do kompleksowego zarządzania i pomiaru kapitału ludzkiego.

Więcej o firmie: www.heuresis.pl



W czerwcu 2014 r. przyznano nam znak jakości Małopolskich Standardów Edukacyjno – Szkoleniowych, potwierdzający realizowanie przez nas szkoleń na najwyższy poziomie merytorycznym i organizacyjnym.



System Find the Best realizowany jest w ramach projektu Find the Best – Competency-based Recruitment in Public Administration, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Uczenie się przez całe życie.