

REGULAMIN DZIERŻONIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego (zwanego również DBO). Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielanej co roku części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów, przeznaczanych na realizację projektów inwestycyjnych oraz nieinwestycyjnych zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 2. 1. Dzierżoniowski Budżet Obywatelski stanowią środki finansowe budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów w wysokości do 1 000 000 zł rocznie.

2. Ze środków Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne (kulturalne, społeczne, sportowe).

3. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

4. Realizacja projektów w ramach Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego następuje w kolejnym roku budżetowym.

5. Zadania zgłaszane do realizacji w ramach Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne (co najmniej w godz. 6.00-22.00 we wszystkie dni tygodnia) i bezpłatne dla korzystających.

6. Harmonogram Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego określany jest co roku odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Dzierżoniowa.

Zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Zgłaszanym wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie zlokalizowane na terenie będącym własnością Gminy Miejskiej Dzierżoniów oraz mające wpływ na jej rozwój i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców, np:

1) działania inwestycyjne, tj.:

- a) budowa, przebudowa, remont ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów,
- b) budowa, przebudowa, remont, doposażenie placów zabaw,
- c) budowa, przebudowa, remont obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- d) montaż lub wymiana obiektów małej architektury,
- e) zagospodarowanie zieleni miejskiej, parków i skwerów,
- f) likwidacja elementów zakłócających estetykę;

2) działania nieinwestycyjne skierowane do mieszkańców Dzierżoniowa, tj.:

- a) realizacja przedsięwzięć dotyczących sfery społecznej, kulturalnej i sportowej,
- b) organizacja wydarzeń społecznych, kulturalnych, sportowych.

2. Propozycje zadań do realizacji w ramach Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać i popierać mieszkańcy Dzierżoniowa, którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończony 16 rok życia.

3. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 30 osób spełniających kryteria określone w § 3. ust. 2 niniejszego regulaminu.

4. Każdy uprawniony mieszkaniec Dzierżoniowa może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

5. Koszt realizacji pojedynczego zadania szacowany jest do kwoty:

- 1) 450 tys. zł brutto w przypadku działań inwestycyjnych wymienionych przykładowo w § 3, ust. 1, pkt 1 wliczając do tej kwoty kosztorys inwestorski, dokumentację projektową i obsługę inwestycyjną;
- 2) 50 tys. zł brutto w przypadku działań nieinwestycyjnych wymienionych przykładowo w § 3, ust. 1, pkt 2.

6. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie przez wnioskodawcę lub wnioskodawców projektu oraz osoby popierające zgodę na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

§ 4. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach DBO należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy można pobrać ze strony internetowej www.dzierzoniow.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta i w Biurze Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w wyznaczonym w harmonogramie terminie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów.

4. Zgłoszenia dokonane po wskazanym w harmonogramie terminie nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja projektów

§ 5. 1. Zgłoszone wnioski gromadzi Biuro Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. Zadania inwestycyjne są wstępnie oceniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne gminy określone szczegółowo w Karcie oceny zadania inwestycyjnego stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Zadania nieinwestycyjne są wstępnie oceniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne gminy określone szczegółowo w Karcie oceny zadania nieinwestycyjnego stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Zadania oceniane są pod kątem:

- 1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania,
- 2) realnych kosztów realizacji,
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych kosztów wynikających z bieżącego utrzymania.

5. Weryfikacja merytoryczna następować będzie również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności oszacowania kosztów proponowanego zadania.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny okaże się, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji lub ma uchybienia formalne, to osoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności i terminie dokonania uzupełnień.

7. W przypadku rozbieżności między szacunkiem kosztów zadania dokonany przez wnioskodawcę i przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta, zakres prac będzie konsultowany ze zgłaszającym projekt. Także w przypadku złożoności zadania lub jego szczególnego charakteru może zostać zorganizowane spotkanie konsultacyjne z wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji.

8. Jeżeli w wyniku konsultacji okaże się, że złożony wniosek przekracza pulę środków określoną w § 3 ust. 5 pkt 1 i 2, nie zostanie on dopuszczony do kolejnego etapu DBO.

9. Weryfikacja zgłoszonych zadań odbywa się na karcie oceny zgłoszonego zadania stanowiącej załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do Regulaminu w terminie określonym osobnym harmonogramem w przyjmowanym rokrocznie Zarządzeniu Burmistrza Dzierżoniowa. Po wstępnie przeprowadzonej ocenie powołany przez burmistrza zespół ds. Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje ostatecznej oceny i wyboru zadań, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu przez mieszkańców Dzierżoniowa.

10. Lista, o której mowa w ust. 9, oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem podana będzie do publicznej wiadomości w terminie określonym harmonogramem DBO na dany rok na stronie www.dzierzoniow.pl.

11. Dokumentacja związana z ustaleniem zadań Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego jest przechowywana w Biurze Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie i podlega archiwizacji na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

Tryb odwoławczy

§ 6. 1. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku, wnioskodawca może złożyć do Burmistrza Dzierżoniowa odwołanie wraz z jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów, o których mowa w § 5. ust. 10.

2. Burmistrz Dzierżoniowa rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz DBO oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

3. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl oraz w mediach społecznościowych opublikowana zostanie ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji DBO.

Wybór projektów do realizacji

§ 7. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Dzierżoniowa, którzy w dniu oddawania głosu mają ukończony 16. rok życia.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) elektronicznie - z wykorzystaniem dedykowanego modułu do głosowania na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl,
- 2) w Biurze Promocji Urzędu Miasta w Dzierżoniowie,
- 3) w mobilnych punktach do głosowania.

3. Głosujący może zagłosować tylko raz, wybierając jedno, dwa lub trzy zadania z listy do głosowania.

4. Interaktywny formularz do głosowania zawiera numery, nazwy i krótkie opisy zadań oraz pola do wpisania imienia, nazwiska, numeru PESEL i imienia matki głosującego.

5. Głos można oddać osobiście po zaznaczeniu oświadczeń niezbędnych do przetwarzania danych osobowych. Wszelkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym znajdujące się w zbiorze tymczasowym, po zakończeniu czynności związanych z głosowaniem i liczeniem głosów, zostaną niezwłocznie usunięte.

6. Głosowanie odbywać się będzie w terminie określanym rokrocznie w osobnym harmonogramie przyjmowanym Zarządzeniem Burmistrza Dzierżoniowa.

7. Warunkiem oddania głosu w siedzibie Urzędu Miasta bądź w punkcie mobilnym jest podanie danych wskazanych w ust. 4.

8. Nie przewiduje się możliwości głosowania bezpośredniego za pomocą kart do głosowania ani głosowania korespondencyjnego.

9. Wyniki głosowania sumuje Biuro Promocji, a do publicznej wiadomości podaje burmistrz.

10. Wyniki głosowania zostaną opublikowane w terminie wyznaczonym w rocznym harmonogramie DBO określonym odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Dzierżoniowa na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl.

11. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Dzierżoniowski Budżet Obywatelski.

12. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną następne zadania według liczby zdobytych głosów, pod warunkiem, że koszt ich realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

13. W przypadku równej liczby głosów kolejność umieszczenia zadań na liście ustala zespół ds. Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego.

14. Inwestycje zrealizowane w ramach Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną opatrzone tabliczką ze stosowną informacją. Jeśli wnioskodawca wyrazi na to zgodę, na tabliczce znajdzie się również jego imię i nazwisko.

15. Zadania, które w ramach limitu środków uzyskają największą liczbę głosów, zostaną przedstawione Burmistrzowi Dzierżoniowa i wprowadzone do projektu budżetu miasta na kolejny rok kalendarzowy.

16. Za realizację zwycięskich projektów odpowiada Gmina Miejska Dzierżoniów.

17. W trakcie przygotowania projektów do realizacji możliwe są ich modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych. Mogą być one wprowadzane po konsultacjach z wnioskodawcami.

§ 8. 1. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie po zliczeniu głosów:

- 1) na stronie internetowej www.dzierzoniow.pl, BIP-ie UM w Dzierżoniowie oraz na tablicy ogłoszeń;
- 2) w formie komunikatu prasowego;
- 3) w mediach społecznościowych.

§ 9. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Dzierżoniowskiego Budżetu Obywatelskiego jest Gmina Miejska Dzierżoniów, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji DBO.