

Fundacja Manufaktura Inicjatyw, Centrum Aktywizacji Społecznej
Akat Consulting
Fundusz Poręczeń Kredytowych Powiatu Dzierżoniowskiego

3 moduły tematyczne x 14 godz., razem 42 godz., 15 uczestników każdego szkolenia
termin: październik - grudzień 2018r.

miejsce: Centrum Aktywizacji Społecznej, ul. Nowowiejska 88, Dzierżoniów
Koszt udziału w pojedynczym panelu - 120 zł (dwa dni szkoleń oraz catering)

1. Przywództwo. Jak efektywnie zarządzać rozwojem firmy i zespołami.
19-20.X.2018r. 9:00 - 15:00

Dwudniowe warsztaty praktyczne z elementami autodiagnozy menadżera.
prowadzący: Tomasz Wysoczański

Dzień 1

- 1) Dominujący styl przywództwa:
 - a) Autodiagnoza aktualnie stosowanych stylów przywództwa;
 - b) Jakie wyróżniamy Style przywództwa;
 - c) Omówienie wyników autodiagnozy;
 - d) Ćwiczenia.
- 2) Klimat organizacyjny (atmosfera w pracy) i jego wpływ na wyniki firmy:
 - a) Komponenty klimatu organizacyjnego;
 - b) Style przywództwa a klimat organizacyjny;
 - c) Jak atmosfera w pracy wpływa na motywację i zaangażowanie pracowników;
 - d) Ćwiczenia.
- 3) Przywództwo sytuacyjne:
 - a) Czym jest przywództwo sytuacyjne?
 - b) Jak właściwe przywództwo sytuacyjne wpływa na motywację pracowników;
 - c) Ćwiczenia.

Dzień 2

- 1) Delegowanie zadań:
 - a) Jakie zadania i komu możemy delegować?
 - b) Jak monitorować delegowane zadania?
 - c) Kiedy delegowanie może prowadzić do demotywacji?
 - d) Ćwiczenia.
- 2) Rola menadżera w motywowaniu współpracowników:
 - a) Motywowanie jako zadanie menadżera;
 - b) Metody i zasady motywowania;
 - c) Błędy w motywowaniu;
 - d) Źródła motywacji i niezadowolenia;
 - e) Inspirujący menadżer - czyli kto?
 - f) Motywowanie różnych grup pracowników;
 - g) Ćwiczenia.
- 3) Rola informacji zwrotnej w budowaniu motywacji i zaangażowania pracowników:
 - a) Informacja zwrotna a style przywództwa;

- b) Jak udzielić wartościowej informacji zwrotnej?
 - c) Kiedy udzielać informacji zwrotnej i jakiej?
 - d) Informacja zwrotna a typ odbiorcy;
 - e) Informacja zwrotna a rozwój pracowników.
 - f) Ćwiczenia.
- 4) Jak rozwijać zdolność stosowania różnych stylów przywództwa:
- a) Wpływ lidera na efektywność pracowników, zwiększanie efektywności
 - b) Od Inteligencji Emocjonalnej do wyników biznesowych firmy;
 - c) Komponenty Inteligencji Emocjonalnej a style przywództwa.

2. Zarządzanie marketingowe.

16-17.XI.2018r. 9:00 - 15:00

prowadząca: Nina Rybińska

Dzień 1

- 1) Wprowadzenie:
 - a) omówienie potrzeb szkoleniowych
 - b) ustalenie planu dnia
- 2) Marketing jako jeden z elementów spójnej strategii rozwoju firmy:
 - a) obszary zarządzania
 - b) nowoczesny marketing-mix
 - c) rola i miejsce marketingu w Twojej firmie
 - d) klient i jego zachowanie – znasz swojego klienta?
- 3) Jak wypracować wizję, misję i strategiczne cele marketingowe firmy
- 4) Strategia marketingowa – wypadkowa realizowanej strategii i wizji firmy
- 5) Plan marketingowy, który zapewnia stabilność i motywuje do pracy
 - a) realne cele
 - b) jasne wskazówki
 - c) konkretne deadline
- 6) Podsumowanie

Dzień 2

- 1) Wprowadzenie
- 2) Budowanie i zarządzanie marką
 - a) tworzenie struktury marki
 - b) budowa wizerunku marki – public relations
 - c) dbanie o zadowolenie i lojalności klientów – z czego korzystać
- 3) Efektywne wykorzystanie marketingu multikanalowego, skuteczne łączenie poszczególnych narzędzi
- 4) Kontrola działań i funkcjonowania działu marketingu:
 - a) KPI produktowe,
 - b) KPI osobiste,
 - c) odpowiedzialność zbiorowa
 - d) indywidualne wskaźniki
- 5) Organizacja służb marketingowych w przedsiębiorstwie – zasoby własne, zewnętrzne czy freelancerzy – wady i zalety
- 6) Podsumowanie.

3. Zarządzanie projektami i zespołami projektowymi.

30.XI-1.XII.2018r. 9:00 - 15:00

Dwudniowe warsztaty praktyczne

prowadzący: Tomasz Kurek

Dzień 1

1. Wprowadzenie - podstawowe pojęcia w zarządzaniu projektami
2. Metodyka zarządzania projektami
3. Cykl życia projektu
4. Przygotowanie projektu
5. Cel projektu
6. Określenie zakresu projektu – zadania i oczekiwane rezultaty
7. Struktura Podziału Pracy (WBS) jako narzędzie do planowania zakresu projektu
8. Określenie czasu trwania projektu
 - sieć projektu (PERT) jako narzędzie wstępne do harmonogramowania
 - ścieżka krytyczna w projekcie,
 - łańcuch krytyczny i jego wykorzystanie do skrócenia czasów trwania projektów

Dzień 2.

1. Ryzyko w projekcie
 - analiza ryzyk w projekcie,
 - techniki monitorowania ryzyk i wprowadzania zmian w projekcie.
2. Zasoby projektu, w tym budżet projektu
3. Organizacja i środowisko projektu
 - narzędzie do analizy interesariuszy projektu.
4. Konstruowanie zespołu projektowego
5. Zarządzanie zespołem projektowym – rola kierownika projektu
6. Monitorowanie i kontrola projektu, zarządzanie jakością oraz czasem w projekcie
7. Zamykanie projektu
8. Narzędzia informatyczne wspierające realizację projektów
9. Zarządzanie zmianą w organizacji z wykorzystaniem zarządzania projektami
10. Podsumowanie.