

REGULAMIN

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania i realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej od momentu złożenia wniosku przez Wnioskodawcę, do zakończenia i rozliczenia końcowego zadania oraz przekazania go do eksploatacji, jeżeli specyfika zadania tego wymaga.
2. Mieszkańcy Dzierżoniowa w ramach inicjatywy lokalnej mogą działać osobiście bądź za pośrednictwem pełnomocnika.
3. Ustala się treść pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Mieszkańcy Dzierżoniowa chcąc skorzystać z inicjatywy lokalnej składają wniosek o realizację zadania publicznego.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien być:
 - 1) Sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 niniejszego regulaminu,
 - 2) Złożony w formie pisemnej:
 - a) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, lub
 - b) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów,
3. Do rozpatrzenia wniosków powołuje się zespół ds. inicjatyw lokalnych w składzie określonym w Piśmie Okólnym Burmistrza Dzierżoniowa, zwany dalej zespołem.

§ 3

1. Wniosek, który wpłynął do Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, Biuro Obsługi Klienta po rejestracji w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją, przekazuje przewodniczącemu zespołu.
2. Przewodniczący zespołu o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie zwołuje spotkanie zespołu.
3. Zespół dokonuje oceny formalnej w terminie do 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miasta.

4. W razie stwierdzenia braków, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że w przypadku nie usunięcia braków bądź przedłożenia stosownych wyjaśnień i informacji, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Zespół, w terminie do 30 dni od otrzymania poprawnego pod względem formalnym wniosku, przygotowuje protokół posiedzenia oraz opinię na druku karty oceny, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, celem przedłożenia Burmistrzowi Dzierżoniowa.
6. Zespół w opinii wniosku proponuje wydział, który powinien być odpowiedzialny za realizację zadania.
7. W pracach zespołu z głosem doradczym, mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny oraz/lub naczelnicy/kierownicy poszczególnych wydziałów wskazanych przez przewodniczącego zespołu.

§ 4

1. Burmistrz Dzierżoniowa na podstawie opinii zespołu, biorąc pod uwagę poszczególne kryteria oraz potrzebę realizacji zadania, w drodze zarządzenia, postanawia o:
 - 1) przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych, lub
 - 2) odmowie przystąpienia do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych,o czym informuje wnioskodawcę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wydział wskazany w zarządzeniu, informuje wnioskodawcę o przystąpieniu do realizacji zadania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wydział wskazany w zarządzeniu Burmistrza, informuje wnioskodawców uzasadniając negatywną ocenę wniosku.
4. W przypadku przystąpienia do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, wydział wskazany przez Burmistrza Dzierżoniowa wraz z wnioskodawcami, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu.
5. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 4, gmina zawiera z wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

6. W przypadku zarządzenia Burmistrza Dzierżoniowa o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych w roku następnym, wydział wskazany przez Burmistrza uwzględnia ww. zadanie przy planowaniu budżetu miasta.

§ 5

1. Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, wnioskodawca ma obowiązek złożenia, w terminie 30 dni od zakończenia zadania, sprawozdania w zakresie wynikającym z umowy.
2. Po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, właściwa komórka organizacyjna sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji zadania i niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi Dzierżoniowa.
3. Wydział merytoryczny monitoruje efekty zrealizowanego zadania przez okres wynikający z umowy.