

**ZARZĄDZENIE Nr 64/2016**  
**BURMISTRZA DZIERŻONIOWA**  
**z dnia 28 stycznia 2016 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych ogólnodostępnych oraz szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U z 2015 r., poz. 1942), zarządzam, co następuje;

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkół podstawowych ogólnodostępnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałami sportowymi (dot. Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie), dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej oraz dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
w Gminie Miejskiej Dzierżoniów  
na rok szkolny 2016/2017**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 – 31 marca 2016 r. do godz.14.00	1 lipca – 18 sierpnia 2016 r. do godz.14.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).	do 6 kwietnia 2016 r.	do 23 sierpnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 kwietnia 2016 r. do godz.14.00	24 sierpnia 2016 r. do godz.14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	do 25 kwietnia 2016 r. do godz.14.00	do 27 sierpnia 2016 r. do godz.14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 kwietnia 2016 r. do godz.14.00	29 sierpnia 2016 r. do godz.14.00
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego	

	od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym  
do szkół podstawowych ogólnodostępnych w Gminie Miejskiej Dzierżoniów  
na rok szkolny 2016/2017**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej ogólnodostępnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	7 marca – 8 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	1 czerwca - 8 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej ogólnodostępnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa art. 20 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).	do 14 kwietnia 2016 r.	do 13 czerwca 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	14 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 27 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	do 17 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	20 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
6.	<i>Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</i>	<i>do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</i>	
7.	<i>Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną.</i>	<i>do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
8.	<i>Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.</i>	<i>do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	

9.	<i>Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.</i>	<i>do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej</i>
----	--	--

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym  
szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym  
w Gminie Miejskiej Dzierżoniów na rok szkolny 2016/2017  
(dot. Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie)**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym, informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danym oddziale.	do końca lutego 2016 r.	do końca lutego 2016 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	7 marca – 4 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	1 - 6 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu dla szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym.	do 5 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	do 9 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o której mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).	6 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	10 czerwca 2016 r. do godz. 15.00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej z oddziałem sportowym i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa a rt. 20 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz.	do 11 kwietnia 2016 r.	do 13 czerwca 2016 r.

	2156 z późn. zm.).		
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	14 czerwca 2016 r. do godz.15.00
7.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 25 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	do 17 czerwca 2016 r. do godz.15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 kwietnia 2016 r. do godz.15.00	20 czerwca 2016 r. do godz.15.00
9.	<i>Składanie wniosków do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia.</i>	<i>do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</i>	
10.	<i>Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez Komisję rekrutacyjną.</i>	<i>do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
11.	<i>Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.</i>	<i>do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
12.	<i>Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.</i>	<i>do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej</i>	